



Ordinanze Commissariali

Il ruolo degli Enti locali nella procedura per la richiesta di ristoro

Faenza, 18 gennaio 2024

Paolo Ravaioli - *Dirigente Organizzazione e Progetti Strategici* - *Coordinatore*

Domande di contributo

Ruolo degli enti locali

- La domanda va presentata al Comune tramite portale regionale **SFINGE**
<https://alluvione2023.regione.emilia-romagna.it/>
- Il contributo è **concesso dal Commissario straordinario** «*in esito all'istruttoria ed all'accertamento del danno da parte dei Comuni*»
- Il Comune è **responsabile dell'istruttoria della domanda** (Responsabile del Procedimento)
- **Sostenibilità:**
 - Istruttoria di primo livello
 - Istruttoria di secondo livello
 - Gestione dei titoli edilizi correlati

Iter del procedimento

Domanda presentata dal cittadino munito di SPID e PEC

Compilate **on line** le sezioni a firma del cittadino, caricati gli **allegati** pdf e/o p7m, la domanda si invia direttamente ed è **automaticamente assegnata al RUP** individuato dal Comune, **dentro la piattaforma**

ISTRUTTORIA DI PRIMO LIVELLO (Controllo di **regolarità formale**) entro **30** giorni

- **Verifica della Completezza => Verifica della presenza degli allegati obbligatori:**
 - a) **scheda di rilevazione dei danni**, redatta da un professionista abilitato (modello in allegato 2);
 - b) **perizia tecnica** asseverata o giurata, rilasciata da un professionista abilitato, attestante la **riconcucibilità causale diretta dei danni esistenti agli eventi alluvionali** (modello in allegato 3);
 - c) **il progetto degli interventi proposti**, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da **computo metrico estimativo**, da cui risulti l'entità del contributo richiesto.
 - d) ulteriori modelli necessari in relazione alla situazione rappresentata:
 - Delega dell'affittuario al proprietario per i beni mobili di sua proprietà / Dichiarazione di rinuncia del contributo da parte del proprietario / Modello Procura speciale / Delega altri comproprietari

Istruttoria di primo livello

1. STATO LEGITTIMO

- Verificare che il tecnico incaricato di redigere la perizia asseverata o giurata dei danni **abbia dichiarato lo stato legittimo del fabbricato**, anche con riferimento alle tolleranze costruttive, l'assenza di procedure sanzionatorie in corso, attraverso la coerente compilazione della sezione 3 dell'allegato 3.

2. Ubicazione dell'IMMOBILE ALLUVIONATO

- Verificare che *“immobile oggetto di richiesta di contributo sia sito nel comune ove sono occorsi gli eventi calamitosi”*. Ogni immobile presente sul territorio dell'Unione è potenzialmente interessato dagli eventi alluvionali. Il nesso di causalità sarà attestato dal perito.

3. Scheda RILEVAZIONE DANNI.

- Scheda **presente, compilata** utilizzando la modulistica approvata Allegato 2) e **completa**.

4. Verifica TITOLARITA' a presentare la domanda. Ordinanza famiglie:

- Proprietario dell'immobile,
- Usufruttuario/affittuario/comodatario dell'immobile,
- Persona munita di procura speciale.

Istruttoria di primo livello

Ordinanza imprese

- **IMMOBILE SEDE LEGALE e/o OPERATIVA** dell'attività.

Tramite VISURA CAMERALE, verificare

- **CONDIZIONI IMPRESA** l'attività in regola con quanto disposto all'**art. 10** ;

- **Verifica titolarità a presentare la domanda**

- **Verifica condizioni ex art. 6** alla data di presentazione della domanda:

- impresa costituita, iscritta, attiva;
- possesso di partita IVA e codice fiscale;
- impresa non sottoposta a procedure di liquidazione giudiziale, coatta amministrativa, volontaria,
- impresa che abbia dichiarato la data di inizio attività...

Istruttoria di primo livello

«**I comuni completano le verifiche ... entro il termine di 30 (trenta) giorni** dalla presentazione delle domande che, non presentando vizi o difformità rispetto ai criteri indicati nella presente ordinanza, sono considerate ricevibili.

Qualora all'esito dell'istruttoria ... si riscontrino **difformità** rispetto ai requisiti necessari per l'ammissibilità dell'istanza di concessione dei contributi, il suddetto **termine di 30 (trenta) giorni è interrotto** e i comuni provvedono a notificare, ai sensi dell'articolo **10-bis** della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i., al soggetto interessato **i vizi e le difformità ostantive all'accoglimento della domanda, dando un tempo di 10 (dieci) giorni al fine di regolarizzare la propria posizione...**»

- La notificazione ai sensi dell'art. 10-bis avviene tramite la piattaforma alla PEC del cittadino: l'utente riceve una PEC e una notifica in piattaforma.
- In caso di infruttuose integrazioni o di mancata risposta => **RIGETTO** della domanda

La domanda può essere **ripresentata una sola volta**

- **Se la domanda non presenta vizi o difformità rispetto ai criteri di regolarità formale**
Domanda è **RICEVIBILE** => passa all'istruttoria di **secondo livello.**

Istruttoria di SECONDO livello

Svolta da INVITALIA:

a) Istruttoria di concessione dei contributi a valle delle verifiche di competenza dei Comuni entro 30 giorni:

- **Verifica della completezza documentale e dell'ammissibilità dei beni** per i quali la perizia asseverata abbia attestato il nesso di causalità diretto tra i danni subiti e gli eventi meteorologici avversi;
- **quantificare l'importo ammissibile**, con separata indicazione dell'indennizzo assicurativo da decurtare, ove ricorra, a contributo, previa determinazione dell'entità, delle tipologie di intervento e dei costi ammessi a contributo;

b) Istruttoria di erogazione dei contributi concessi

- Verifica della completezza e della regolarità di tutta la documentazione presentata con specifico riferimento a:
 - accertamento della regolarità formale dei giustificativi di spesa e della piena coerenza delle spese documentate con l'intervento riconosciuto dal decreto di concessione;
 - verifica della corrispondenza tra la documentazione tecnica e la documentazione di spesa;
 - verifica dei bonifici e dell'esatta indicazione del titolo di spesa quietanzato; o verifica degli estratti conto o documenti analoghi con effettiva registrazione del bonifico;
 - verifica dell'osservanza da parte dei soggetti beneficiari della normativa in materia di regolarità contributiva (acquisizione DURC);
 - acquisizione delle informazioni e comunicazioni antimafia ove previsto e del Certificato Carichi Pendenti;

Istruttoria di SECONDO livello

- Sono previsti 30 giorni per il riscontro a richiesta di integrazioni documentali.
- In caso di infruttuose integrazioni o di mancata risposta => **RIGETTO** della domanda
- Se Istruttoria di secondo livello ha esito POSITIVO => **il RUP** trasmette all'utente tramite piattaforma

PROPOSTA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO per l'Accettazione (o SILENZIO ASSENSO)

- In caso di **dissenso** dell'utente il Comune acquisisce le **motivazioni per eventuale riesame.**
- La proposta di CONCESSIONE - accettata o comunque confermata – è trasmessa al Commissario straordinario per emanare **Decreto di RICONOSCIMENTO e CONCESSIONE del contributo**

Punti da chiarire /1

Rapporto tra procedimento di richiesta del contributo e titolo edilizio

Entrambe le ordinanze richiedono che all'istanza di riconoscimento dei contributi sia unita

- la richiesta del titolo abilitativo *“ove necessario, in relazione alla tipologia dell'intervento progettato”*
- *“il progetto degli interventi proposti, con l'indicazione degli interventi di ricostruzione, di ripristino e di riparazione necessari, corredati da computo metrico estimativo, da cui risulti l'entità del contributo richiesto”*

Si ritiene che il titolo abilitativo (SCIA o CILA nella quasi totalità dei casi, quindi procedure asseverate da tecnico) possa non essere necessariamente unito all'istanza di riconoscimento dei contributi:

- potrebbe essere già stato presentato al SUE in precedenza;
- potrebbe essere presentato successivamente alla domanda di contributo.

Fermo restando che il **titolo abilitativo deve essere conseguito per comprovare la realizzazione degli interventi** ai fini dell'erogazione del contributo.

Punti da chiarire /2

Competenza all'adozione del provvedimento di rigetto

- Il **rigetto dell'istanza è previsto in capo al Comune** – a seguito di istruttoria di primo e di secondo livello.
- La competenza all'adozione del provvedimento finale di **concessione del contributo è posta in capo al Commissario straordinario**.

Le funzioni del responsabile del procedimento sono fissate dalla l. 241/90 art. 11: «...*predispone e trasmette gli atti al soggetto competente per l'adozione del provvedimento*»

La competenza all'adozione del provvedimento (finale) di conclusione del procedimento è in capo al Commissario straordinario, sia per il provvedimento di concessione del contributo, sia per il provvedimento di rigetto dell'istanza.

- in entrambi i casi, il funzionario dell'Ente responsabile dell'istruttoria, deve sottoporre al Commissario la **proposta di provvedimento finale**: proposta di concessione del contributo / di rigetto dell'istanza;
- Se il Comune procede al rigetto - per esigenze di celerità e speditezza - , deve essere chiarito che si tratta di un provvedimento **adottato in nome e per conto del Commissario straordinario**, e quindi allo stesso imputabile, con tutte le conseguenze di legge in caso di contenzioso.

Quale ruolo per l'ente locale?

- Siamo l'**ultimo miglio** della Pubblica Amministrazione
- Il **contatto e la vicinanza al cittadino** è una delle **missioni** dell'Ente locale
- **Ma con quali forze?**

Il **rafforzamento amministrativo**: sono state previste (G.U. del 6.10.2023) assunzioni straordinarie:

- Persone con profili amministrativi e tecnici
- contratti a tempo determinato della durata di 24 mesi
- mediante «**scorrimento delle graduatorie vigenti di concorsi già banditi**»

La nostra Unione dovrebbe essere autorizzata ad assumere fino a 35 persone...

Grazie!